

Statut Przedszkola Szesnastka im. Ireny Kwintowej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszej treści statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 6) wychowankach i dzieciach – należy przez to rozumieć uczniów Przedszkola Szesnastka im. Ireny Kwintowej;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą – Jolantę Jastrzębską;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Szesnastka im. Ireny Kwintowej jest m. niepublicznym w rozumieniu ustawy i ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych do nich oraz niniejszego statutu.
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Olsztynie, przy ul. Zamenhofa 20.
3. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna – Jolanta Jastrzębska.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa: Szesnastka im. Ireny Kwintowej, używana jest w pełnym brzmieniu na pieczęciach.

Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Celem Przedszkola jest:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka;
 - 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości na pierwszym etapie edukacji.
2. Wsparcie rozwoju dziecka realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia, aby mogło ono odkrywać własne możliwości, sens działania oraz gromadzić doświadczenia na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 4

1. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

- 18) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi i organizacyjnymi Przedszkola

§ 5

1. Cele i zadania Przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności poprzez:
 - 1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) umożliwianie korzystania z opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizację zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 5) organizację zajęć indywidualnych lub w zespołach dla dzieci wymagających pracy wyrównawczej oraz wspieranie dzieci uzdolnionych;
 - 6) stały kontakt z rodzicami, prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji;
 - 7) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji i działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci.
2. Sposób realizacji zadań Przedszkola uwzględnia również:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do nauki w szkole;
 - 3) rodzaje i stopnie niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

§ 6

1. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godzinach pracy Przedszkola i obejmuje organizację i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:
 - 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza nim;
 - 2) działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej;
 - 3) działania przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych;
 - 4) działania umożliwiające nauczycielom realizację programów własnych i innowacji poszerzających podstawę programową;
 - 5) gry i zabawy wspomagające rozwój psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

§ 7

- I. Przedszkole pracuje zgodnie z koncepcją Przedszkoli Promujących Zdrowie.
1. Praca edukacyjna prowadzona jest zgodnie z programami:
 - 1) „Klucz do uczenia się”, G. Dolya i N. Veraksy;
 - 2) „Dziecięca matematyka”, E. Gruszczyk-Kolczyńska, E. Zielińska.
2. Przedszkole realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
 - 1) dobrem dziecka;
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 8

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 9

1. Dyrektor:
 - 1) organizuje i kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola;
 - 2) realizuje zadania wynikające ze stosunku pracy pracowników przedszkola;
 - 3) podejmuje decyzje jednoosobowo i za nie odpowiada;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) organizuje różne formy samokształcenia nauczycieli;
 - 6) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 8) stwarza warunki do realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor jest odpowiedzialny za poziom pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola.
5. Dyrektorem jest osoba prowadząca.

§ 10

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy proponowanie dyrektorowi w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i obowiązków oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna zatwierdza plany pracy przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna zatwierdza innowacje i eksperymenty pedagogiczne.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
8. Tryb podejmowania uchwał odbywa się w drodze głosowania jawnego lub tajnego, jeżeli dotyczy spraw osobowych.
9. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

10. Rada Pedagogiczna współdziała z Radą Rodziców na zasadzie:

- 1) wymiany informacji na zebraniach ogólnych z rodzicami,
- 2) podejmowania wspólnych działań związanych z organizacją imprez i uroczystości dla dzieci oraz poprawą jakości pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 11

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców na zebraniu ogólnym.
3. Rada Rodziców w ramach kompetencji wnioskujących i opiniodawczych współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
4. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) współudział w bieżącym planowaniu pracy przedszkola;
 - 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań przedszkola;
 - 3) pomoc w organizacji i poprawie warunków pracy przedszkola;
 - 4) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu i środowisku lokalnym.
5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola, a w szczególności zaś:
 - 1) opiniuje ramowy rozkład dnia;
 - 2) wyraża opinię na temat funkcjonowania przedszkola;
 - 3) opiniuje programy wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku przez Dyrektora;
 - 4) na wniosek dyrektora wydaje opinię na temat dorobku zawodowego nauczyciela, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego za okres stażu.
6. Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 12

1. Organy Przedszkola mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów i zadań Przedszkola.
3. Współdziałanie organów Przedszkola odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zasady kształtowania dobrych relacji;
 - 2) zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
 - 3) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor.
5. Współdziałanie organów Przedszkola obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w Statucie poprzez:
 - a) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
 - b) organizację zebrań przedstawicieli organów Przedszkola;
 - c) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Przedszkola;
 - d) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
 - 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym Statutem i regulaminami poszczególnych organów;
 - 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:

- a) uczestnictwo przedstawicieli organu w zebraniach innych organów;
- b) kontakty indywidualne przewodniczących organów.
- 6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Przedszkola ustala Dyrektor.
- 7. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4

Organizacja Przedszkola

§ 13

- 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy.
- 2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 17:00.
- 3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala dyrektor, o czym informuje na tablicy ogłoszeń.
- 4. Dniami wolnymi od pracy są dni ustawowo wolne oraz inne ustalone przez Dyrektora.
- 5. Czas pracy przedszkola ustala Organ Prowadzący.
- 6. Przedszkole jest wielooddziałowe.
- 7. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości lokalowych warunkujących bezpieczeństwo.
- 8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział (grupa) złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
- 9. Gwarantuje się kontynuację edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym, wszystkim dzieciom uczęszczającym do Przedszkola.
- 10. Poszczególne oddziały tworzy się na zasadzie doboru dzieci zbliżonych wiekowo.
- 11. W zależności od liczby dzieci zgłoszonych w poszczególnych grupach wiekowych w każdym roku szkolnym, tworzy się oddziały.
- 12. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

§ 14

- 1. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie.
- 2. Miesięczne opłaty pokrywane przez rodziców stanowią:
 - 1) opłatę stałą (czesne);
 - 2) opłatę za wyżywienie według wartości surowca.
- 3. Wysokość opłat ustala organ prowadzący.
- 4. Od ustalonej opłaty za wyżywienie stosuje się odpisy z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej jednego dnia, przy czym zasady dokonywania zwrotu opłaty ustala organ prowadzący.
- 5. Opłata stała za czas nieobecności dziecka, bez względu na długość tej nieobecności, nie podlega zwrotowi.
- 6. W szczególnych przypadkach organ prowadzący może zwolnić rodzica z ponoszenia opłaty stałej lub obniżyć jej wysokość.

§ 15

- 1. Rodzice zapisujący dziecko do Przedszkola po raz pierwszy, przedkładają kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.
- 2. Termin składania kart ustala Dyrektor.
- 3. Za dzieci zakwalifikowane do Przedszkola, rodzice uiszczają opłatę (tzw. wpisowe), w kwocie ustalonej przez osobę prowadzącą.

4. Wpisowe gwarantuje rodzicom, możliwość kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnych latach.
5. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.
6. W kolejnych latach rodzice dziecka, potwierdzają chęć korzystania z usług Przedszkola, przedkładając Dyrektorowi kartę potwierdzenia uczęszczania dziecka do przedszkola, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
7. Zapisy do Przedszkola dokonywane są w kolejności zgłoszeń w danej grupie wiekowej.
8. Decyzję w sprawie kwalifikacji dzieci do Przedszkola podejmuje Dyrektor.
9. Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.
10. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.

§ 16

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 29.
2. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) placu zabaw (ogrodu przedszkolnego);
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) posiłków.

§ 17

1. W Przedszkolu, na wniosek rodziców, mogą być prowadzone zajęcia rozwijające uzdolnienia.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Naukę religii organizuje się na życzenie rodziców i jest ona bezpłatna.
4. Rodzice dziecka wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach rozwijających uzdolnienia, podpisując oświadczenie bądź deklarację.
5. Prowadzący w/w zajęcia podpisuje regulamin.
6. Opłaty za w/w zajęcia ponoszą rodzice.

Rozdział 5 **Opieka nad dziećmi**

§ 18

Sprawowanie opieki nad dzieckiem w Przedszkolu odbywa się zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności poprzez:

- 1) poznanie i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie Przedszkola i poza nim z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa w ruchu pieszym;
- 2) kształtowanie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistą i kulturą zachowania;
- 3) poznawanie i przestrzeganie zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska;
- 4) wdrażanie do samoobsługi;

- 5) rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
- 6) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach Przedszkola;
- 7) organizowanie pobytu na świeżym powietrzu.

§ 19

1. Przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci z Przedszkola stosuje się następujące zasady:
 - 1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w ustalonych godzinach, zgodnych z organizacją pracy Przedszkola;
 - 2) rodzice są zobowiązani przekazać i odebrać dziecko od nauczyciela grupy, wynikającej z organizacji pracy Przedszkola;
 - 3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z Przedszkola;
 - 4) osoby, o których mowa w pkt 3, mogą zostać zobowiązane do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych;
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel kontaktuje się z rodzicami;
4. W Przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.
6. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Przedszkola.

§ 20

Przedszkole zapewnia dziecku bezpieczne i higieniczne warunki pobytu, przestrzegając stosownych przepisów, w szczególności poprzez:

- 1) szkolenia pracowników wynikające z przepisów BHP i z diagnozy potrzeb, edukację rodziców i dzieci;
- 2) minimalizowanie zagrożeń, wypracowywanie procedur, form i metod postępowania w sytuacjach zagrożenia i przeciwdziałającym zagrożeniom;
- 3) wdrażanie wypracowanych procedur i udostępnianie w formie instrukcji, regulaminów pracownikom i rodzicom;
- 4) monitorowanie przestrzegania stosownych procedur poprzez przeglądy, kontrole, obserwacje.
- 5) przedstawianie wniosków z pełnionego nadzoru w obszarze bezpieczeństwa dwa razy w roku Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 6) współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz bezpieczeństwa dzieci: np.: policja, straż pożarna.

§ 21

Formy i częstotliwość współdziałania z rodzicami:

- 1) zebranie ogólne – co najmniej raz w roku;
- 2) zebranie grupowe – co najmniej dwa razy w roku;
- 3) zajęcia warsztatowe – co najmniej raz na kwartał;
- 4) zajęcia otwarte – co najmniej raz na kwartał;
- 5) kontakty indywidualne – w zależności od potrzeb;
- 6) spotkania okolicznościowe według kalendarza wydarzeń i uroczystości.

§ 22

Rodzice dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne są zobowiązani zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do Przedszkola.

§ 23

Zakres zadań Przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:

- 1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
- 2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) zapewnienie edukacji każdemu wychowankowi poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb;
- 4) ustalenie, w uzgodnieniu z rodzicami, określonych form oddziaływań wychowawczych;
- 5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 6) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 7) przekazywanie informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju;
- 8) motywowanie Rodziców do aktywnego działania na rzecz Przedszkola.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, warunki kształcenia dzieci niepełnosprawnych i wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§ 24

1. W Przedszkolu organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w ramach posiadanych możliwości.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
3. Sposób organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 25

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 26

Za prawidłową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Przedszkola odpowiedzialny jest Dyrektor, który planuje formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

§ 27

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.

§ 28

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;

- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko;
- 4) wspieraniu w rozwoju dziecka z uzdolnieniami;
- 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 7) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 9) w miarę możliwości realizowanie zaleceń w otrzymanych przez dziecko opinii i orzeczeń specjalistów i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 29

1. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami pedagogiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów.

§ 30

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie działań i zajęć specjalistycznych, działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań wychowanków, w tym uzdolnień oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień, a szczególnie:

- 1) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych wychowanków oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 2) zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na zajęciach ogólnych i specjalistycznych zajęciach edukacyjnych;
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 5) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 31

1. Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji i diagnozy pedagogicznej.
2. Organizowane w Przedszkolu wydarzenia i uroczystości stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji.

§ 32

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, które mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy wychowania przedszkolnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli poszczególnych grup i pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego, specjalistów.

§ 33

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu grupy;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) prowadzenie pracy dydaktyczno-wyrównawczej i korekcyjno-kompensacyjnej z wyłoniętymi dziećmi w celu osiągnięcia przez nie dojrzałości szkolnej;
- 5) udział w warsztatach, pogadankach i konsultacjach indywidualnych dla rodziców;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
- 8) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 9) organizacja i opieka nad gabinetem pedagogicznym;
- 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Do zadań psychologa należy:
 - 1) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 2) udział w warsztatach, pogadankach i konsultacjach indywidualnych dla rodziców;
 - 3) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
 - 4) wspieranie nauczycieli grup w pracy edukacyjno-wychowawczej;
3. Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie (badania przesiewowe) dzieci pod kątem wady wymowy;
 - 2) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dziecka wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu rodzicom;
 - 3) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
 - 4) prowadzenie terapii logopedycznej poprzez ćwiczenia logopedyczne; organizowanie i prowadzenie warsztatów, wykładów dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
 - 5) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - 6) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
 - 7) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) wsparcie nauczycieli, nauczycieli współorganizujących proces dydaktyczny;
 - 2) udzielanie porad i konsultacji rodzicom uczniów;
 - 3) koordynowanie pracami Zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) pomoc nauczycielom i nauczycielom specjalistom w dokumentowaniu pracy;
 - 5) koordynowanie współpracy innymi instytucjami i organizacjami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dokonywanie dwa razy w roku podsumowania pracy, przedstawianie dyrektorowi wniosków i rekomendacji w celu usprawniania pomocy psychologicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom w Przedszkolu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki pracowników

§ 34

1. W Przedszkolu utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor jest zobowiązany do doraźnych zastępstw dyrektora we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
3. Zakres obowiązków wicedyrektora obejmuje:
 - 1) wyznaczanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) nadzorowanie pracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz ze specjalistami;
 - 3) nadzór pedagogiczny nad pracą wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą;
 - 4) kontrolę prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej;
 - 5) dbanie o bazę Przedszkola;

- 6) przestrzeganie regulaminów i ogólnych obowiązków personelu oraz czuwanie nad przestrzeganiem ustalonych odrębnymi przepisami zasad dyscypliny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników;
- 7) stwarzanie warunków do kontaktowania się rodziców z nauczycielami;
- 8) nadzór nad organizacją i jakością prowadzonych zajęć dodatkowych.
4. W wykonywaniu swoich zadań wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
6. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem dokonuje organ prowadzący.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników należy:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem i innymi pracownikami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny;
 - 4) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy;
 - 5) znajomość i przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 7) odpowiedzialność materialna za powierzony majątek;
 - 8) czynny udział w zebraniach i szkoleniach;
 - 9) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora o zauważonym na terenie przedszkola wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzeżenie o niebezpieczeństwie współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia;
 - 11) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy Przedszkola,
8. Pracownik jest uprawniony do:
 - 1) terminowego otrzymywania wynagrodzenia za pracę;
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny swej pracy przez dyrektora oraz poszanowania godności i własności osobistej;
 - 3) do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych;
 - 4) korzystania z odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z wymogami bhp;
 - 5) corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego.
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, ustala Dyrektor.
10. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 35

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wykazem programów w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki pracy pedagogicznej.
4. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa i obowiązki.
5. Nauczyciel ma prawo do korzystania z własnych programów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i zatwierdzeniu przez Dyrektora Przedszkola.

6. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i diagnoz mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji tj.:
 - a. prowadzenie obserwacji pedagogicznych wszystkich dzieci dwa najmniej raz w roku, rejestrując spostrzeżenia na arkuszach obserwacyjnych;
 - b. wyłanianie dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomagania ich rozwoju;
 - c. gromadzenie dokumentację w indywidualnej teczce dziecka;
 - d. przedstawianie radzie pedagogicznej i rodzicom trzy razy w roku osiągnięcia dziecka będące wynikiem tej pracy.
 - 4) pracuje metodami i formami nowatorskimi i twórczymi dostosowanych do możliwości rozwojowych dzieci;
 - 5) współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i wsparcia dla ich rodziców;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów. Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem poza Przedszkolem określony jest w oddzielnej instrukcji bezpieczeństwa;
 - 7) planuje własny rozwój zawodowy – systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 9) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w Przedszkolu i uzyskuje informacji dotyczące dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 10) przekazuje rodzicom informacje z realizacji zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych zgodnie z ustalonym sposobem;
 - 11) pomaganie rodzicom w nawiązaniu kontaktu ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Nauczyciel prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Nauczyciele danego oddziału wspólnie opracowują miesięczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej.
9. Nauczyciel sporządza zapis dziennej pracy, uwzględniając w nim integrację treści programowych, pomoce dydaktyczne, pracę indywidualną oraz zdobywanie wiedzy, umiejętności i kształtowanie postaw.
10. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
11. Nauczyciel realizuje zalecenia Dyrektora.
12. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały.
13. Nauczyciel inicjuje i organizuje wydarzenia o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym.
14. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora Przedszkola, wynikające z bieżącej działalności.

15. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za poziom pracy wychowawczo–dydaktycznej i opiekuńczej, a także za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
16. Nauczyciel podejmuje się realizacji zadań dodatkowych, uwzględniając potrzeby Przedszkola własne możliwości, zdolności i zainteresowania.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 36

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze;
 - 4) spokoju;
 - 5) wypoczynku;
 - 6) badania i eksperymentowania;
 - 7) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 8) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 9) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 10) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
 - 11) nagradzania wysiłku;
 - 12) formułowania własnych ocen, zadawania pytań;
 - 13) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
 - 14) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
 - 15) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 16) nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 17) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 18) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem, tzw. edukacji domowej, zgodnie z przepisami ustawy.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 3) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 5) pełnienie dyżurów;
 - 6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 37

Dyrektor Przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) niedostosowania dziecka do grupy, zagrażającego jego zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci i braku możliwości udzielania pomocy w ramach środków, jakimi dysponuje, przy czym decyzja ta podejmowana jest w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 2) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;

- 3) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 38

Dyrektor może skreślić wychowanka z listy w przypadku zalegania z opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców.

§ 39

Podstawę do wykreślenia dziecka z Przedszkola stanowi pisemna rezygnacja rodzica z usług Przedszkola.

Rozdział 9

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność

§ 40

1. Przedszkole pozyskuje środki finansowe z:
 - 1) dotacji Gminy Olsztyn;
 - 2) opłat wnoszonych przez rodziców;
 - 3) dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych;
 - 4) innych źródeł.
2. Nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje osoba prowadząca.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 41

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) ustala sposób i tryb realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i przekazuje informacje na ten temat rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom;
 - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
 - 3) ustala sposób realizacji zadań przez statutowe organy przedszkola i zasady współpracy pomiędzy nimi oraz koordynuje realizację tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
 - 4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola w tym okresie;
 - 5) nadzoruje realizację zadań przedszkola;
3. Statutowe czynności Dyrektora i innych organów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola mogą być podejmowane w sposób ustalony przez Dyrektora adekwatnie do sytuacji i bieżących potrzeb:

- 1) na terenie przedszkola;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a przypadku rady pedagogicznej i rady rodziców także w trybie obiegowym.

§ 42

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola.
2. Statut jest udostępniony na stronie internetowej Przedszkola.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Przedszkolu, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Prowadzenie Przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej
6. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

01 września 2022 r.

Jolanta Jastrzębska